

Póliza de Actividades del Distrito USD 214

DEPORTIVIDAD

Deportividad se define como “una persona que puede aguantar una derrota sin quejarse, o si gana sin fanfarronería, y trata a su contrincante con igualdad, cortesía, y respeto”. Deportividad es el objetivo principal de USD 214. La deportividad no sucede así por la nada. Se necesita trabajar duro y una gran cantidad de coraje, además de dedicación para poder decirle a alguien que estuvo mal o tomarse el tiempo para asegurarse que las cosas estén bien. Se espera que un buen espíritu deportivo se lleve a cabo en todos los concursos y también en los momentos previos y posteriores. Ya que la comunicación en línea y las redes sociales continúan convirtiéndose en una parte tan importante de nuestra cultura. El respeto a los competidores, equipos, fans, entrenadores, y los oficiales de los oponentes es imprescindible, al igual que la expectativa de que todos se comporten de una manera que no perjudique la reputación del equipo o la escuela de ninguna manera. (Consulte los Anexos de la póliza del Board KCG, KGD, y KGDA).

CADENA DE COMUNICACIÓN

Entrenadores/patrocinadores deben comunicar cualquier inquietud que suceda durante la temporada con el AD o el Principal de manera oportuna. Ejemplos de inquietudes serían: lesiones, inquietudes de seguridad. Inquietudes de los padres, incidentes de disciplina estudiantil, incidentes de intimidación/acoso o cualquier otra situación inusual de competencia/práctica que haya ocurrido. Es sumamente preferible hacer una carta escrita para ayudar con la documentación.

La relación entre Entrenador/patrocinador-estudiante puede presentarse dificultosa en vez y cuando. Se recomienda que el entrenador/patrocinador envíe información con los estudiantes o envíe información a los padres sobre los métodos de comunicación preferidos y las expectativas. Para ser proactivo se recomienda que los entrenadores/patrocinadores repasen los schedules, reglas del equipo, o alguna otra expectativa pertinente para así mantener la transparencia. La comunicación adecuada puede ayudar con un resultado positivo de los problemas que se puedan surgir de los asuntos relacionados con el programa.

USD 214 sigue el reglamento para los entrenadores/patrocinadores, estudiantes, y los padres en relación con la comunicación de preguntas o inquietudes que puedan surgir. Esta cadena ayuda a resolver asuntos al nivel más bajo posible.

PASO UNO: SESIÓN CON EL ENTRENADOR/PATROCINADOR

Si un estudiante o su padre tiene algún problema con la experiencia de la actividad, se espera que el estudiante hable con el entrenador/patrocinador. Se les alienta a los estudiantes a que hablen con su

entrenador si tiene algún problema en su vida personal o académica. Las expectativas para el distrito hacia el entrenador incluye tener una comunicación abierta y relaciones positivas.

PASO DOS: SESIÓN CON EL ENTRENADOR/PATROCINADOR-PADRE Y ESTUDIANTE

Si con el Paso Uno no se solucionó el problema, el siguiente paso de comunicación sería una reunión con los padres. El reglamento es ser una cita a discreción del entrenador/patrocinador. Se espera que los padres sigan la regla de 24 horas. La regla de las 24 horas cita que no debe de ver ninguna conversación entre los padres y el entrenador hasta 24 horas después de incidente o cualquier situación que haya ocurrido en el pasado. Este puede ser un momento emotivo tanto para los padres como para el entrenador/patrocinador. Se debe programar una cita en otro momento para que ambos estén tranquilos para que se pueda solucionar el problema. Se requiere que el padre o el estudiante definan el propósito de la sesión cuando se fije la cita.

En este paso, puede ser raro el caso donde sea mejor que el estudiante no se encuentre presente en la sesión. Si cualquiera de los padres o el entrenador sienta que ese sea el caso, esa decisión debe ser tratada cuando se fije la cita junto con el propósito de la cita.

Si un padre decide confrontar al entrenador/patrocinador después del curso o evento y no sigue la regla de las 24 horas, el padre no estaría siguiendo a la póliza del USD 214. El incumplimiento de póliza del distrito puede resultar en una suspensión a corto plazo al asistir a las actividades de USD 214. Alguna otra falla adicional puede resultar en una suspensión a largo plazo al asistir a las actividades del distrito.

PASO TRES: SESIÓN CON EL ADMINISTRADOR-ENTRENADOR/PATROCINADOR-PADRE Y ESTUDIANTE

Si con el Paso Dos no se soluciona el problema, el siguiente paso será iniciado por cualquiera. Usando el mismo proceso que el anterior, se hará una cita y con todos (administrador, entrenador/patrocinador, padre y estudiante) se definirá el propósito de la reunión.

Bullying by Parents

KGC

(See BBC, GAAE, JDDC, KGD)

The board of education, in its commitment to provide a positive and productive learning and working environment for its students and staff in accordance with state law, prohibits bullying in any form by any student, staff member, or parent towards a student or a staff member on or while using school property, in a school vehicle, or at a school-sponsored activity or event. For the purposes of this policy, the term "bullying" shall have the meaning ascribed to it in Kansas law.

The administration shall propose, and the board shall review and approve a plan to address bullying as prohibited herein.

Parents participating in prohibited bullying conduct aimed at district students and/or staff members may jeopardize their access to district facilities; district property; school sponsored activities, programs, and events; and/or district students and/or staff members through the district's communication systems. As appropriate, reports to local law enforcement will be filed to report criminal bullying behaviors.

This policy and the district bullying plan may be posted on the district's website, and copies of such documents shall be made available to parents of current students upon request.

Approved:

KASB Recommendation- 6/13; 12/15; 6/22

KGD Disruptive Acts at School or School Activities
(See EBC, GAAE, JCDBB, JDDC, and KGC)

KGD

Disruptive acts at school or school sponsored activities will not be tolerated. Persons threatening the safety of students, school personnel, or other persons; to damage school property; or to interfere with school or school activities or the educational process will be asked to leave the premises.

The school administration and staff are responsible for handling any disturbance caused by adults or students. The final decision for determining if assistance is needed is the responsibility of the superintendent or school principal. In the absence of these individuals, the determination shall be made by the assistant principal or person designated to be in charge of the building or activity. The superintendent shall be notified of any serious problem at the school.

Possession of a Firearm

Unless otherwise required by law or authorized by board policy, no person other than a law enforcement officer shall possess a firearm on any district owned or operated property; within any district owned or operated building or facility; in a school vehicle; in an employee's personal vehicle being used to transport students or school staff in the performance of job duties for the district; or at any school sponsored activity, program, or event. This prohibition includes possession of concealed and/or openly carried weapons; however such prohibition shall not apply to the secured storage of a handgun in a district employee's own locked vehicle on school property so long as such weapon is maintained out of plain sight.

KGDA Public Conduct on School Property

KGDA

The superintendent or the superintendent's designee may deny access to the school buildings, facilities, and/or grounds of the district to persons who have no lawful business to pursue at the school, persons who are acting in a manner disruptive or disturbing to the normal educational functions of the school, or persons who are on school property in violation of Board and/or building policy. Administrative personnel may demand identification and evidence of qualification for access of anyone desiring to use or come upon the premises of the particular school or facility.

Persons, including parents or persons acting as parents, who have legitimate reasons for being on school property must nevertheless abide by policies adopted by the board and building policies specifically applicable to each school. Such building policies shall be published annually in the school handbook and shall be posted at the school in a conspicuous place visible to all who enter the premises. {Visitors must secure and wear a visitor's pass to enter school buildings during the school day.}

Anyone who refuses or fails to leave district buildings, facilities, and/or grounds after being requested to do so by an authorized district employee shall be considered to be trespassing in violation of Kansas law. In such case, the police will be contacted, and arrest and criminal charges may result.

The administration will determine if the individual who has been asked to leave a district building, facility, or grounds is allowed to return in the future. If the individual is not to return in the future, the appropriate "Trespass Notification" is to be sent to the individual.

Approved: KASB Recommendation - 6/14